


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1



Nr. înreg. 37 / 05.12.2025

Aprobat în C.A. din data de 05.12.2025

Președinte C.A.


Dir. Prof. Iuliana MARCOȘANU

PROCEDURĂ DE SELECȚIE CADRE DIDACTICE în cadrul Proiectului Erasmus+ KA210 SCH SMALL SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION

GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. APOSTU Corina	Coordonator comisie pentru proiecte europene		
		Prof. ORZARU Alina	Membru CPPE		
		Prof. Daniela Tănase	Responsabil CPEV		
1.2	Verificat	Prof. Mihaela EFTIMIE	Membru CEAC		
1.3	Aprobat	Prof. Iuliana MARCOȘANU			
1.4	Revizuit				


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura completă	X	
2.2	Revizia			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Toate compartimentele	Personal didactic	Personal didactic		
3.2	Informare		Conducere	Director	Prof. Iuliana MARCOȘANU		
3.3	INFORMARE		C.P.				
3.4	INFORMARE		C.A.				
3.5	VERIFICARE		DIDACTIC	RESPONSABIL CEAC			
3.6	ARHIVARE		SECRETARIAT	SECRETAR	SPIȚĂ ALEXANDRA ELENA		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KAZ10-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1


Definiții și abrevieri

Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrispuit sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7	Erasmus	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial. Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională;
7.1.8	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant;
7.1.9	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.

Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Resurse necesare:

Resurse materiale: Computer; Imprimantă; Copiator; Consumabile (cerneală/toner); Hârtie xerox; Dosare.	Resurse umane: Cadre didactice; Elevi; Angajați ai unității de învățământ.	Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului Erasmus+ GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD - K210-SCH-78610FF1.
---	--	---

Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție obiectivă a cadrelor didactice din ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA care vor participa la mobilitățile Erasmus+ în cadrul proiectului de parteneriat la scală mică, **K210- GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD**, cu scopul de a asigura selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

Descrierea procedurii:


1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la cele 3 mobilități din cadrul proiectului, conform profilului participanților descris în formularul de candidatură aprobat.
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului.
3. Aplicarea procedurii de selecție (conform aplicației de proiect): motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă, abilitati de comunicare în limba engleză, abilități de lucru cu elevii cu nevoi speciale, .
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Comisiei de selecție a proiectului.
5. Emiterea deciziei privind participanții la proiect.

În urma aprobării finanțării proiectului de parteneriat la scală mică cu titlul **GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD -K210-SCH-78610FF1**, coordonat de AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. ANTONIO AUGUSTO LOURO- *Escola Basica Dr. Antonio Louro- Portugalia* și a contractului de finanțare încheiat cu coordonatorul proiectului, 12 cadre didactice de la Școala Gimnazială Nr.37 Constanța urmează să participe la 3 acțiuni de mobilitate care vor avea ca obiectiv îmbunătățirea de cunoștințe și însușirea de bune practici în domeniile: reducerea bullying-ului în școală, îmbunătățirea gradului de incluziune a elevilor din medii defavorizate, dezvoltarea simțului civic, utilizarea de tehnici și metode de predare, învățare inovative.

Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Școala Gimnazială Nr.37 Constanța care doresc să participe la mobilitățile din cadrul proiectului, în urma înscrierii voluntare în procesul de selecție.

Coordonatorul proiectului face parte automat din grupul cadrelor didactice care participă la mobilitate .

În acest caz, **locurile disponibile pentru selecție sunt de 3-4 persoane** în funcție de bugetul fiecărei mobilități.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Proiectul urmărește realizarea obiectivelor specifice ale Programului **Erasmus+** prin

Documente de referință:

- Legea Învățământului Preuniversitar – Legea Nr.198/ 2023;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2025;
- APEL european 2025 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2025;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- www.erasmusplus.ro
- <http://www.anpcdefp.ro/>

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:
 Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
 Regulamentul de ordine interioară al unității;
 Decizii ale Conducătorului unității;
 Circuitul documentelor

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

Obiectivele proiectului

Temele principale ale proiectului sunt combaterea bullying-ului în mediul școlar utilizând metode și tehnici inovative, dezvoltarea aptitudinilor digitale, îmbunătățirea procentului de incluziune, importanța educației civice și a responsabilității, protecția mediului înconjurător. Obiectivele proiectului nostru decurg din nevoile pe care le-am identificat la nivelul instituției- elevi implicați în multe acțiuni de violență, lipsa cunoștințelor și a aptitudinilor digitale, lipsa programelor locale de formare și nevoia de formare a cadrelor didactice în aceste domenii.

Mobilitatea 1 – PEER BULLYING AND DEMOCRACY EDUCATION - la Birol Polat İlkokulu Turcia

Mobilitatea 2 - MINDFULNESS APPROACH (EMOTION REGULATION AND STRESS MANAGEMENT) IT'S EFFECT ON PEER BULLYING – la 5o Dimotiko Sholio Neas Alikarnassou Grecia

Mobilitatea 3 – ENVIRONMENTAL EDUCATION AND PEER SUPPORT la AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. ANTONIO AUGUSTO LOURO- *Escola Basica Dr. Antonio Louro*- Portugalia.

Detalii despre concurs

Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție a participanților în cadrul **Proiectul Erasmus+ GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD -K210-SCH-78610FF1** prin decizie internă.


Comisia de selecție va fi formată din 4 membri astfel:

- un membru al Consiliului de administrație al unității care nu aplică pentru acest proiect,
- 3 membri, cadre didactice cu experiență,
- 1 secretar

Președintele comisiei de selecție asigură publicarea pe site-ul școlii anunțului de selecție, criteriile și punctajele de evaluare și informează consiliul profesoral și le afișează la avizierul cancelariei.

Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor candidaților la mobilități;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora, afișarea/publicarea lor;
- evaluarea candidaturilor (CV, scrisoare de intenție, probă practică);

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

- afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

Membrii Comisiei de selecție :

- organizează concursul de selecție;
- asigură transparența concursului prin anunțuri, postări pe site-ul colegiului;
- asigură evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- asigură transparența procesului de selecție;
- respectă procedurile și termenele stabilite în calendarul selecției;
- păstrează confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- arhivează documentele după selecție.

Membrii Comisiei de contestații:

- vor rezolva contestațiile depuse.

ANEXA 1 - PROCEDURA DE SELECȚIE

ANEXA 2- CERERE INSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

ANEXA 3- CRITERII DE SELECȚIE

ANEXA 4- ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE


ANEXA 5- ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

ANEXA 6- DECLARAȚIE

ANEXA 7- ACORD SUPLINIRE

ANEXA 8- CHESTIONAR DE APARTENENȚA ÎN PROIECT

**ANEXA 9 – ACORD CU PRIVIRE LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI
EUROPEAN ERASMUS+**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Calendarul procesului de selecție

ETAPA 1	TERMEN
Anunt pe site-ul oficial al școlii	Decembrie 2025
Depunerea candidaturilor la secretariatul școlii	08-16.01.2026
Evaluarea dosarelor candidaților/Interviu	19-23.01.2026
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	26-27.01.2026

DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (ÎN ACEASTĂ ORDINE)

NR. CRT.	DOCUMENT	DA/NU
	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție (Anexa 2)	
	Copie după cartea de identitate	
	CV Europass	
	Scrisoare de intenție	
	Fișa de evaluare	
	Documente justificative	
	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 4)	
	Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 5)	
	Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (Anexa 6)	
	Chestionar pentru apartenență la echipa de proiect Anexa 8	
	Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului european Erasmus+ Anexa 9	


Mențiuni suplimentare:

• Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);
 Departajarea candidaților admiși la interviu se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Pentru fiecare mobilitate

- Se vor selecta cel puțin 3 profesori din învățământul primar.
- Se va selecta 1 profesor de informatică.
- Se vor selecta cadre participante pe locurile de rezervă.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate anterior în prezenta procedură vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesului de evaluare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă (cadre didactice):

- CV Europass – 50 puncte (documente justificative, din ultimii 2 ani școlari) format general (organizare informații, respectare format, punere în pagină, tehnoredactare); 5 p
- experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, lucrări publicate, etc.); 20 p
- educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat); 10 p
- competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2); 10 p
- nu a mai participat în mobilități Erasmus+ în ultimii 2 ani școlari. 5 p
- Scrisoare de intenție – 30 puncte
 - ✓ format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație); 10 p
 - ✓ conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect). 20 p

CRITERII DE DEPARTAJARE (profesori)

- între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. activități extrașcolare/proiecte desfășurate în cadrul unității, cu impact la nivel local, regional, national și internațional la care a participat activ candidatul (se vor depune documente justificative).

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare mobilitate în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.


Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul școlii anonimizat.

Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de candidatul cu punctajul cel mai mare de pe lista de rezervă.

Eventualele contestații se rezolvă prin depunerea unei cereri-tip la secretariatul școlii, apoi de către Comisia de selecție/contestații, conform calendarului procesului de selecție.

DISPOZIȚII FINALE

În selecție, se vor respecta principiile echității și nediscriminării. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților. Toate documentele vor fi arhivate pe drive-ul proiectului de către responsabilul cu implementarea.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 1

**Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la Proiectul Erasmus+:
*GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD***

Responsabili: Comisia de selecție a participanților la mobilitati.

Nota: Conținutul acestei proceduri va fi afișat pe site-ul școlii/ proiectului.

Procedura:

Pasul 1. Stabilirea prin decizia conducerii școlii a comisiei de selecție a participanților la activități, comisie alcătuită din membri ai comisiei de curriculum, dintre care un profesor de limba engleză, eventual un membru cu experiență în proiecte internaționale.

Pasul 2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor să participe la proiect.

Pasul 3. Anunț concurs de selecție pe site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului - cadre didactice.

Pasul 4. Depunerea dosarului de candidatură, a unei cereri și scrisori de intenție, însoțite de un C.V. și de documente justificative solicitate, la secretariat, în intervalul afișat.


Pasul 5. Selecția participanților (**evaluarea dosarelor**)

Pasul 6. Afișarea rezultatelor.

Pasul 7. Încheierea unui contract cu profesorii selectați să participe la cursurile europene de formare prin acest proiect.

Președintele comisiei de selecție,

Profesor,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECȚIE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA, specializarea _____, doresc să particip la concursul de selecție în cadrul Proiectului Erasmus+: **"GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD"** care va fi implementat, în perioada 03.11.2025- 02.02.2027.


Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (formular tip);
- b. Copie după cartea de identitate;
- c. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect
- d. CV în format Europass (formular tip);
- e. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
- f. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
- g. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
- h. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 6);
- i. Chestionar pentru apartenența la echipa de proiect (anexa 8)
- j. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ (anexa 9).

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint activitățile la care am participat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice și să transmit un raport de activitate/plan de diseminare coordonatului de proiect.

Data

Semnătura


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+K210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 3

Criterii de selecție a grupului de cadre didactice pentru Proiectul Erasmus+: ” Give a hand, change the world”

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj total	Pctj. autoev.	Pctj. eval. comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie după diploma de licență
		Studii medii	3			CV, copie după diploma de licență
	Formarea continuă Max.5p	Grad didactic I	5			Copie după certificat
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivel de școală- calitatea actului managerial ca director/responsabil/membru în comisii	Grad didactic II	3			Copie după certificat
		Definitivat	2			Copie după certificate
	Activități extrașcolare	Director, consilier educativ, coordonator programe europene, coordonator CEAC, coordonator arie curriculară.	10			Copie după decizia de numire
Membru echipă de seriere	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local	15/10/5			Copie decizie, adeverințe, copii procese verbale, etc.
		Coordonator/membru proiecte internaționale/ naționale/locale	20/15/10			Copii diplome de participare, adeverințe
		Participare la cursuri în domeniul proiectului	5/curs Max. 15 puncte			Certificate de absolvire, adeverințe
Total:			30p			Decizie
			100p			
			<i>Înregistrarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului.</i>			

Notă: Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 2 ani școlari.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 4

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a,

CNP..... domiciliat/ă în.....

str. nr..... ap..... tel. fix... .. tel.

mobil..... e-mail... .. ca beneficiar/ă al/a proiectului,


finanțat de UE, prin, Proiectul Erasmus+: GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD în perioada 03.11.2025- 02.02.2027 am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-
menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de
a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

Subsemnatul/a,

CNP.....domiciliat/ă în.....


str.....nr bl ap.....

telefon..... email... ..identificat

cu ... seria numărul valabil până la data..... declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data

Semnătura,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 – SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,

CNP.....domiciliat/ă în.....,

str.....nr bl ap.....

telefon..... email..... identificat


cu seria numărul valabil până la data.....

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în țară, să prezint rezultatele obținute în urma participării la curs în cadrul ședinței Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior să îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită.

Data,

Semnătura,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1- SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa7 ACORD DE SUPLINIRE

Doamna Director,


Subsemnatul/a,....., cadru didactic titular/detașat/suplinitor pe catedra de, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA solicit aprobarea deplasării mele la(numele evenimentului), din (țara), în perioada, în cadrul Programului ERASMUS+ GIVE A HAND, CHANGE THE WORLD, acțiunea K210-SCH, cu titlul

Anexez cererii mele următoarele documente:

- Copie a invitației unității organizatoare/ programului deplasării/programului cursului/ atelierului etc.;
- Copia contractului de finanțare/a formularului de aplicație.

Precizez că, pe timpul deplasării mele, orele vor fi suplinite, prin acord comun, de colegii mei, astfel:

NR. CRT.	DATA	ORA	NUMELE ȘI PRENUMELE SUPLINITORULUI	SEMNĂTURA SUPLINITORULUI
1.				
2.				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1 - SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 8

Nume și prenume

Data:

CHESTIONAR PENTRU APARTENENȚA LA ECHIPA DE PROIECT

Pe o scală de la 1 la 5, (1 - în foarte mică măsură, 2 - în mică măsură, 3 - într-o oarecare măsură, 4 - în mare măsură, 5 - în foarte mare măsură),

1. Cât de motivați sunteți să vă implicați activ în toate activitățile și sedintele de proiect?

1 2 3 4 5

Argumentați

2. Cum ați aprecia capacitatea dvs de a vă exprima liber în limba engleză?

1 2 3 4 5

Argumentați

3. Cum ați valorifica în instituție și comunitate competențele dobândite în cadrul acestui parteneriat strategic?

1 2 3 4 5

Argumentați

4. Cât de dispuși sunteți să alocați din timpul personal studierii Ghidului programului Erasmus+?

1 2 3 4 5

Argumentați

5. Cât de dispuși sunteți să contribuiți cu bani personali în caz de necesitate?


1 2 3 4 5

Argumentați

6. Cât de dispuși sunteți să alocați timp suplimentar în afara normei didactice?

1 2 3 4 5

Argumentați

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 37 CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+KA210-SCH-78610FF1- SMALL-SCALE PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION	Revizia:
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Anexa 9

ACORD
cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI, seria _____, nr. _____,
 CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire
 la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura: